

Załącznik do zlecenia nr.....

PROTOKÓŁ POBIERANIA PRÓBEK ŚCIEKÓW ŚREDNIODOBOWYCH z dnia

Zlecniodawca:

1. Metoda pobierania próbek:

- PN-ISO 5667-10:2021-11 Ścieki. Pobieranie próbek do badań chemicznych, fizycznych i mikrobiologicznych

2. Sposób pobrania próbki :

- ręczny
- automatyczny- nr urządzenia.....

3. Tryb pobierania próbki

- C.T.C.V. stały czas stała objętość (próbka złożona proporcjonalnie do czasu)
- C.T.V.V. stały czas zmienna objętość (próbka złożona proporcjonalnie do przepływu)
- C.V.V.T. stała objętość zmienny czas

4. Przedział czasu lub przepływu między próbkamimin lub m³

5. Objętość próbek jednorazowychml

6. Miejsce pobierania próbek**:

Ściek surowy -.....

Ściek oczyszczony -.....

7. Stan licznika na 2 godziny przed rozpoczęciem pobierania próbek**:

Ściek surowy - Ściek oczyszczony -

8. Warunki meteorologiczne rozpoczęcie pobierania próbek (temperatura °C)-.....

- Opady: brak deszcz śnieg/grad
- słaby średni intensywny
- Zachmurzenie: brak częściowe całkowite

9. Transport i utrwalone parametry:

- warunki chłodnicze
- PN-EN ISO 5667-3:2013/utrwalone parametry:.....

10. Oznaczenie próbek:

	Nr próbki	Godzina pobierania	Stan licznika / Przepływ pomiędzy próbkami (m ³)**	Kod próbki
Ściek surowy	1			S 1
	2			S 2
	3			S 3
	4			S 4
	5			S 5
	6			S 6
	7			S 7
	8			S 8
	9			S 9
	10			S 10
	11			S 11
	12			S 12
Ściek oczyszczony	1			O 1
	2			O 2
	3			O 3
	4			O 4
	5			O 5
	6			O 6
	7			O 7
	8			O 8
	9			O 9
	10			O 10
	11			O 11
	12			O 12

11. Uwagi dotyczące miejsca/przyczyn pobierania próbek:

.....

.....

12. Karta czynności eksploatacyjnych sprzętu przed użyciem w danym dniu wg formularza 6.4/F04

mycie dezynfekcja sprawdzenie modernizacja naprawa konserwacja przegląd

13. Uwagi/uzgodnienia ze Zleceniodawcą

Zleceniodawca/Przedstawiciel wnosi zastrzeżenia/nie wnosi zastrzeżeń* do sposobu, miejsca i czasu pobierania próbek/wykonywania pomiarów.

.....

.....

.....
podpis próbkobiorcy

.....
podpis
osoby asekurowującej

.....
podpis osoby obecnej przy pobieraniu
(Zleceniodawca lub jego przedstawiciel)

*niepotrzebne skreślić

**informacja pozyskana od Zleceniodawcy

Koniec protokołu